

## 金巴崙長老會耀道中學

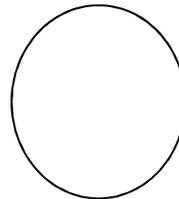
## 「加強學校行政管理津貼」計劃書 (修訂版)

## 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在與教學相關的行政工作方面的效能，並透過制訂工作指引，使學校自評與恆常工作結合。

## 計劃內容

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援與課程統整的關行政工作	<p>利用統一網上平台輸入及管理學生資料、學生成績，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作。</p> <p>利用統一網上平台提供不同的成績報告，作為學校檢討、制定政策及工作計劃之用，使學校自評與恆常工作結合，從而提升優化學校的專業水平。</p>	<p>建立一個具保安功能網上學生成績管理系統，有系統地存取學生資料、學生成績，按知情需要設定權限。</p> <p>教師能按不同需要，搜索不同科目、不同類型及不同年份的資料進行分析。</p>	<p>學生資料數碼化，並為學校建立清晰簡明的搜索系統，方便日後搜索不同的學生成績，進行分析。</p> <p>利用會議檢討及問卷分析是否教職員認同系統可使學校自評與恆常工作結合，從而提升優化學校的專業水平。</p>	<p>\$150,000 聘請技術人員，設計及編寫網上學生檔案管理系統工作，並制訂相關工作指引。</p> <p>\$50,000 聘請文員將學生資料檔案記錄進行電子化。</p> <p>\$50,000 購置編寫網上學生檔案管理系統有關的電腦及設備。</p>	<p>透過網上電子系統(Google)籌備會議，配合網上行事曆功能、網上儲存功能，統籌及管理教師行政工作，進一步使學校自評與恆常工作結合，從而提升優化學校的專業水平。</p>



校監簽署 :

校監姓名 :

日期 :

本計劃書已獲得本校法團校董會／校董會批核。